

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES FINANCES
DIRECTION GENERALE DE LA DETTE PUBLIQUE
CELLULE DE GESTION DES PROJETS ET DES MARCHES PUBLICS

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE D'OUVERTURE DES OFFRES

L'an deux mille vingt-six, le 13^{ème} jour du mois de février, il s'est tenu, dans la salle du Conseil de la DGDP, une réunion de la Commission de passation des Marchés Publics pour l'ouverture des offres relatives au marché d'acquisition des fournitures électriques en faveur de la DGDP.

I. Participants

Ont pris part à cette réunion :

- Monsieur Paulin BOALE BOMOLO, Responsable Administratif ;
- Madame Laurianne LOTIS BI FAILA, Secrétaire Permanent a.i. ;
- Monsieur Pierre BITABITA, Responsable du Service Bénéficiaire ;
- Monsieur Gloire IRENGE MUSHARHAMINA, Membre de la Cellule.

II. Ordre du jour

Un seul point était à l'ordre du jour, à savoir :

« L'ouverture des offres relatives au marché d'acquisition des fournitures électriques »

III. De l'avis de l'appel d'offres

La Commission a constaté que, conformément à la procédure prévue par la Loi relative aux marchés publics, le marché d'acquisition des fournitures électriques en faveur de la DGDP s'est conformé aux dispositions de l'article 38 de la Loi n° 10/010 du 27 avril 2010 relative aux marchés publics et l'article 31 du Décret n° 23/12 du 03 mars 2023.

A cet effet, trois fournisseurs ont été contactés. Il s'agit de :

- Etablissement MK SERVICE ;
- American Trading Company Commerce General ;
- Société IMCO Sarl.

IV. De l'ouverture du pli

La Commission a procédé à l'ouverture des plis tout en présentant les noms des soumissionnaires et leurs offres.

8

[Signature]

14

[Signature]

Le récapitulatif des offres se présente de la manière suivante :

N°	Noms des candidats	Montants Proposés TTC (en CDF)
1.	Etablissement M.K SERVICE	219.375,00
2.	American Trading Company Commerce General American	626.589,00
3.	Société IMCO Sarl.	74.020,00

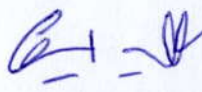
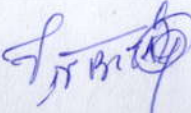
V. Conclusion

A l'issue de la séance d'ouverture des plis dont question, les offres réceptionnées ont été transmises à la sous-Commission d'Analyse pour leurs évaluations. Le rapport est attendu au plus tard le 16 février 2026 à 12h.

Commencée à 12h30, la réunion a pris fin à 13h30.

Ainsi, nous avons dressé et signé, en trois exemplaires, le présent procès-verbal aux jours, mois et an que dessus.

Pour la Cellule de Gestion des Projets et des Marchés Publics :

N°	Noms et post-noms	Fonctions	Signature
1.	Paulin BOALE BOMOLO	Responsable Administratif	
2.	Pierre BITABITA	Responsable du Service Bénéficiaire	
3.	Laurianne LOTIS BI FAILA	Secrétaire Permanent a.i.	
4.	Gloire IRENGE MUSHARHAMINA	Secrétaire de la Cellule	